

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
๔.๑ การเสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอนการปรับปรุงสภาพการจ้างเกี่ยวกับการเงินจาก
คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๑๓ วรรค
สาม แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ (วาระลับ)
๔.๒ รายงานการสอบทานงบการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่
๔.๓ รายงานสถานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖
๔.๓.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
๔.๓.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔.๔ ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล
๔.๕ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
๔.๗ สรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหาร
ความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๔.๘ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครบรอบ ๓๑ ปี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ
๖.๑ รายงานความคืบหน้า หนังสือศาลปกครองเชียงใหม่ เรื่อง นัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กรณีพิพาท
ศูนย์ฝึกอบรม)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กรรมการผู้มาประชุม (ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการ
๓. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการ
๔. นายวีระชัย อมรัตน์	กรรมการ
๕. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ วังภคพัฒน์วงศ์	กรรมการ
๗. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ
๘. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๙. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณย์กร เลิศโอภาส	กรรมการ

กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑๐. นายปวิช เฉลิมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์)
------------------------	----------------------------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
๒. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
๓. นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธัญญ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤกษศาสตร์/หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด
๔. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร/หัวหน้าส่วนบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
๕. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๖. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๗. ว่าที่พันตรีพงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์
๘. นางสาวอรชร เรืองจันทร์	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๙. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โปธินาม	หัวหน้างานกฎหมาย
๑๐. นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง	หัวหน้างานบัญชี
๑๑. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	เลขานุการผู้อำนวยการฯ ๗
๑๒. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๗
๑๓. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	นักจัดการงานทั่วไป ๖
๑๔. นางสาวธัญชนก สิงห์คำ	นักทรัพยากรมนุษย์ ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เฉลิมวัฒน์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานว่าประธานกรรมการ และกรรมการ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๙ คน แสดงตนต่อที่ประชุม และผู้อำนวยการองค์การ สวทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหาร อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร องค์การสวทศ อําเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมการติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่องนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (๑๘ เมษายน ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ ขององค์การสวทศ จำนวน ๘ แห่ง	๑.๑ มีประเด็นรายงานเฉพาะพื้นที่ ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้ ๑) จังหวัดพังงา – ซึ่งมีพื้นที่แบ่งเป็นสอง ส่วน ส่วนแรกได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ ให้ อ.ส.พ. ใช้ประโยชน์แล้ว และส่วนที่สอง พื้นที่ฯ นสล. ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดิน ให้ อ.ส.พ. ไปรับหนังสืออนุญาต ทั้งนี้ให้เสีย ค่าตอบแทนให้ องค์การบริหารส่วนตำบล นบปลิง และให้จัดทำป้ายแสดงการอนุญาต ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตด้วย ๒) จังหวัดเชียงใหม่ – ดำเนินการประชา พิจารณ์ร่วมกับอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ- ปุย แล้วประกาศในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๑๕ วัน แล้ว สำนัก ฯ ๑๖ จึงมีหนังสือ แจ้งกรมอุทยานเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ และเข้าสู่กระบวนการตามขั้นตอน เสนอขอเพิกถอนของกรมอุทยานแห่งชาติฯ ต่อไป สำหรับพื้นที่อื่นๆ อยู่ระหว่าง

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
			ประสานงานและดำเนินการตามขั้นตอน รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑
๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒. แผนการบริหารจัดการสวน พฤกษศาสตร์ ๓. แผนการใช้ประโยชน์และการ พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมฯ ๔. การสรุปผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการองค์การสวน พฤกษศาสตร์	๒.๑ จากการประชุมของคณะอนุกรรมการ วิชาการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ อ.ส.พ. ให้กำกับติดตามและ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาสวน พฤกษศาสตร์ฯ เนื่องจากที่ประชุมได้เลื่อน การประชุมจัดทำแผนฯ ออกไป และยัง ไม่ได้กำหนดวันที่แน่ชัด จึงยังไม่มี คืบหน้าในวาระดังกล่าว ทั้งนี้ประธาน อนุกรรมการฯ ได้ขอให้มีการประชุม วางแผนเพื่อให้เป็นโครงสร้างในเบื้องต้นเป็น การภายใน ทั้งนี้ส่วนนโยบายและแผน (สำนักบริหาร) จึงได้มีการนัดหมายประชุม เชิงปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าวในวันที่ ๑๙- ๒๐ เม.ย.๖๖ ก่อนนำเสนอใน คณะอนุกรรมการวิชาการฯ ต่อไป ๓.๑ ประเด็นการใช้ประโยชน์พื้นที่อยู่ ระหว่างการเฟื่องถอนพื้นที่ออกจากกรม อุทยานฯ - การดำเนินงานในพื้นที่ตามที่ ได้รับหนังสือตอบข้อหารือจากกรมอุทยาน ให้ดำเนินการภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งของ อ.ส.พ. ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ ด้วย ซึ่งการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ฯ อ.ส.พ. ควร เสนอไปยังสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ เชียงใหม่ พิจารณาตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อมิให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขัดกับพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ ๔.๑ ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ ร่วมกับ ส่วนคณะกรรมการฯ ประสานงานและ จัดเตรียมข้อมูลรวบรวมข้อมูล จากฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการและ อนุกรรมการฯ ทุกคน เพื่อจัดทำเป็น รูปเล่มต่อไป ทั้งนี้จึงได้จัดเตรียมเนื้อหา

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
			องค์ประกอบฯ และจัดทำร่างสารบัญ มานำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อขอ รับคำชี้แนะในการดำเนินการและปรับปรุง เพิ่มเติมให้ครบถ้วนต่อไป รายละเอียดตาม <u>เอกสารแนบ ๒</u>

นายวิรัช (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมในเรื่องการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม
ว่าที่ผ่านมา อ.ส.พ. ดำเนินการในพื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมโดยมิให้ขัดกับพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ ได้แก่ การ
เข้าไปดำเนินการปรับปรุงสถานที่เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ในบางส่วนในการจัดกิจกรรมหารายได้ ได้แก่
กิจกรรมกางเต็นท์ เป็นต้น

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. เรื่องรายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้การรายงาน
ความก้าวหน้าและกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ในเอกสารแนบ ๑ ในหัวข้อที่ได้ดำเนินการตามลำดับ
ขั้นตอนในส่วนอื่นๆ ควรเพิ่มเติมส่วนของ กรมอุทยานแห่งชาติฯ กรมธนารักษ์ สำนักงานที่ดินจังหวัด
นอกเหนือจากกรมป่าไม้เพียงแห่งเดียว

๒. เรื่องการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมฯ ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมที่เป็นแผนใหญ่
หรือแผนระยะยาวไว้เพื่อรองรับเตรียมการพัฒนา หลังจากได้รับอนุญาตการใช้ประโยชน์พื้นที่และกระบวนการ
ทางกฎหมายกรณีพิพาทดำเนินการสิ้นสุดแล้ว และควรมีการวางแผนบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปัจจุบันที่
อ.ส.พ. สามารถดำเนินการได้ในเบื้องต้นโดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ หรือข้อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง

๓. เรื่องการสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามที่
คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้จัดทำแล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งนี้ในระเป็ยบวาระที่ ๔.๗ ซึ่งมีองค์ประกอบ
เนื้อหาที่สรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ค่อนข้างละเอียดและครบถ้วน จึงเห็นควรมอบหมายให้
ส่วนคณะกรรมการฯ ประสานงานกับฝ่ายเลขฯ แต่ละคณะฯ เพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอใน
คณะกรรมการและอนุกรรมการฯ พิจารณา แล้วมอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน รวบรวมเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มต่อไป

และในส่วนเนื้อหาสาระในรูปเล่ม และร่างสารบัญฯ ควรปรับแก้ไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ควรเน้นเนื้อหาประเด็นสำคัญในเรื่อง
นโยบายเชิงรุก/แผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ/ประเด็นการแก้ไขปัญหาที่สำคัญ ที่ได้มีการ
ขับเคลื่อนและประโยชน์ที่ได้รับมีอะไรบ้าง และควรเพิ่มเติมหัวข้อการนำเสนอประเด็นสืบเนื่อง/เรื่องต่อเนื่องที่
จำเป็นต้องขับเคลื่อนต่อไป เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการชุดใหม่ได้สานต่อการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอประเด็น
ที่มีความสำคัญและความจำเป็นต้องขับเคลื่อนแต่คณะกรรมการชุดเดิมยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อฝากให้
คณะกรรมการชุดใหม่ดำเนินการ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขับเคลื่อนและสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการด้วย

สำหรับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ สรุปการเข้าร่วมประชุม
ปฏิทินการประชุม... ได้แก่ ข้อ ๒.๒ , ๒.๒.๑ (๑), (๒) และข้อ ๒.๔ (๑) ควรย้ายไปอยู่ในภาคผนวก

/๔. ควรเพิ่ม...

๔. ควรเพิ่มเติมหัวข้อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้

- เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ ควรมีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ อาทิเช่น การหารือร่วมกับปลัดกระทรวงฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- เรื่องโครงการวิจัย/โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ/โครงการต่อยอดเชิงพาณิชย์/การจัดกิจกรรมต่างๆ/องค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์เกี่ยวกับพรรณไม้ที่ช่วยลดมลพิษทางอากาศ ฯลฯ เพื่อช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนและผลกระทบจากมลพิษหมอกควันที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันได้นำมาใช้ประโยชน์ ทั้งที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและการสานต่อ, ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และต่อยอดงานวิจัย, การพัฒนาในอนาคตและต่อยอดเชิงพาณิชย์ตามที่ภาครัฐและเอกชนให้ความสนใจจากผลงานวิจัยที่ผ่านมา เป็นต้น โดยให้ติดตามเรื่องดังกล่าวข้างต้นและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในทุกมิติ

และขอฝากให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะอนุกรรมการวิชาการฯ ช่วยขับเคลื่อนเป็นนโยบายเชิงรุกด้วย และด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างไร รวมทั้งการประชาสัมพันธ์บทบาทในเรื่องดังกล่าวของ อ.ส.พ. ผ่านสื่อโซเชียลต่างๆ ฝากให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ช่วยขับเคลื่อนและให้คำชี้แนะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การเสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอนการปรับปรุงสภาพการจ้างเกี่ยวกับการเงิน จากคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๑๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ (วาระลับ)

ที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการ อ.ส.พ.

มติที่ประชุม ลับ

๔.๒ รายงานการสอบทานงบการเงินองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง (หัวหน้างานบัญชี) รายงานการสอบทานงบการเงินองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดส่งงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของงบการเงิน ตามหนังสือที่ ทส ๑๒๐๑/๙๖๔ เรื่องขอส่งงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การดำเนินงาน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายบัญชี

/สำนักงาน...

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฯลฯ ตามหนังสือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ตผ ๐๐๕๘.๑ ชม/๒๔๙ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๑ และ ๓๔

- มาตรา ๓๑ ทุกปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและ

ตรวจสอบบัญชีและการเงิน

- มาตรา ๓๔ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันหลังจากวันสิ้นปีบัญชีของ อ.ส.พ. และ

อ.ส.พ. ต้องรายงานต่อคณะรัฐมนตรีและโฆษณารายงานประจำปี แสดงงบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุน เพียงสิ้นปีบัญชี พร้อมกับรายงานของผู้สอบบัญชี

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน

๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๐ ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (คนร.) กำหนด และนำส่งให้แก่สำนักงานฯ พร้อมกับงบการเงินประจำปีและรายงานการตรวจสอบ ของผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒

- ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง

- ข้อ ๑๒ ให้รัฐวิสาหกิจปิดบัญชีตามปีงบประมาณ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานใน

งวดบัญชีและทำงบการเงิน แต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นและโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง รัฐวิสาหกิจ จะปิดบัญชีตามปีปฏิทินหรือตามระยะเวลาใดก็ได้

การปิดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้นกำหนด ถ้ากฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจใดไม่กำหนดระยะเวลาในการปิดบัญชีไว้ หรือรัฐเป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้ง ให้ปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลัง กำหนด

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ตผ ๐๐๕๘.๑ ชม/๒๔๙ เรื่อง การตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การสวน พฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๒ : รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

/จึงขอ...

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน องค์การสวนพฤกษศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่มีข้อตรวจพบที่ต้องการทราบรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ๔ ประเด็น ซึ่ง อ.ส.พ. ได้ชี้แจงแสดงเหตุผลและแสดงหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังปรากฏตามรายงานการประชุมปิดตรวจงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับผู้รับตรวจและเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจของ อ.ส.พ. เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่นำเสนอ สำหรับตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีประเด็นข้อตรวจพบที่ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมตามรายงานการประชุมปิดตรวจฯ อ.ส.พ. ได้มีการชี้แจงแล้วก่อนการรับรองงบการเงินประจำปีดังกล่าวข้างต้น จึงไม่มีประเด็นปรากฏภายหลังการรับรองงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ และขอให้ อ.ส.พ. นำประเด็นข้อตรวจพบดังกล่าวไปพิจารณาหาแนวทางวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และให้นำเสนอเพื่อขอรับคำชี้แนะในคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ประเด็นโครงการก่อสร้างห้องน้ำของสวนพฤกษศาสตร์ฯ สุโขทัย ที่ อ.ส.พ. ได้มีการชี้แจงให้ สตง. แล้วนั้น ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าควรติดตามผลความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวและให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

๔.๓.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

นายปิวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนัสสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมข้างต้น และมีสาระสำคัญแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ สรุปรายละเอียดเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

/ตารางที่ ๑...

ตารางที่ ๑ แสดงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๒๐.๐๐	๒๒.๑๖	๒๓.๐๐	๒๕.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๒๐.๐๐	๒๐.๔๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๘	๑๘.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๒๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๘.๐๐	๒๓.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๓๕

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่าย อ้างอิงจากแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้สำนักงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๑.๒๔๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๖ ผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกรายไตรมาส)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๖.๕๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๒๙.๒๐	๔๒.๖๒๒๕	๓๑.๒๒	๓๕.๙๑๔๙	๒๖.๓๑	๑๘.๑๒๓๐	๑๓.๒๗
ผล (มี.ค. ๖๖)	๖๑.๒๔๒๖	๔๔.๘๖	๓๐.๙๘๐๙	๒๒.๖๙	๓๐.๒๖๑๗	๒๒.๑๗				
รายจ่ายประจำ	๑๒๖.๔๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๓๑.๕๓	๓๔.๕๑๔๒	๒๗.๓๐	๓๓.๙๒๓๘	๒๖.๘๓	๑๘.๑๒๓๐	๑๔.๓๔
ผล (มี.ค. ๖๖)	๖๑.๒๔๒๖	๔๘.๔๔	๓๐.๙๘๐๙	๒๔.๕๑	๓๐.๒๖๑๗	๒๓.๙๓				
รายจ่ายลงทุน	๑๐.๑๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๘.๑๐๘๓	๘๐.๒๘	๑.๙๙๑๗	๑๙.๗๒	-	-
ผล (มี.ค. ๖๖)	-	-	-	-	-	-				

ที่มา: แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

/ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน จำแนกตามแผนงาน

แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร(บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๓๔,๘๐๐,๐๘๘	๕๒.๙๕
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๒๕,๑๗๗,๔๒๑	๔๖.๓๙
๒.๑ ผลผลิตที่ ๑ : การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการทางด้านพฤกษศาสตร์และความหลากหลายทางชีวภาพ	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๒๔,๕๐๓,๓๓๔	๔๗.๘๕
๒.๒ ผลผลิตที่ ๒ : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านพืชความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๖๗๔,๐๘๗	๒๑.๙๙
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๑,๒๖๕,๑๐๐	๑๙.๗๐
๓.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และแหล่งอนุรักษ์ ป่าไม้ พันธุ์พืชใกล้สูญพันธุ์พันธุ์พืชที่ถูกคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๑,๒๒๒,๒๑๘	๒๓.๘๘
๓.๒ โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๔๒,๘๘๒	๓.๒๙
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๖๑,๒๔๒,๖๐๘	๔๔.๘๖

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดตั้งปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๑ (เอกสาร
แนบ ๑ : ผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการ
เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)
ซึ่งดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายฯ (เป้าหมายเบิกจ่ายภาพรวม : เป้าหมายเบิกจ่าย ไตรมาส ๒ = ๕๑%)
เมื่อเปรียบหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงฯ เบิกจ่ายได้ประมาณ ๔๕% อยู่ในลำดับที่ ๖

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายฯ และในส่วนที่ยังต่ำกว่าเป้าหมายในส่วนการเบิกจ่ายงบลงทุน ๑๐.๑
ล้านบาท (โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวยั่งยืน) ของสวน
พฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งยังอยู่ระหว่างกระบวนการรอลงนามในแบบที่มีการปรับปรุงใหม่ จึงขอให้ อ.ส.พ. เร่งรัด
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และดำเนินการให้
ถูกต้องตามระเบียบและข้อกฎหมายให้ถูกต้องครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไป
พิจารณาดำเนินการ

/๔.๓.๒ รายงาน...

๔.๓.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง (หัวหน้างานบัญชี) รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับทราบและให้ความเห็นในการดำเนินงานทางการเงินขององค์การฯ ในรายการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือน เพื่อให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทางการเงินให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงินของ องค์การฯ ในระยะยาว นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เปรียบเทียบแผนการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคมปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

หน่วย:บาท

รายการ	แผนงาน มีนาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน มีนาคม ๒๕๖๖	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	-	-	-
เงินรายได้	๓,๓๙๙,๕๐๐.๐๐	๓,๗๙๔,๓๙๕.๓๗	๓๙๔,๘๙๕.๓๗
รวมรายรับ	๓,๓๙๙,๕๐๐.๐๐	๓,๗๙๔,๓๙๕.๓๗	๓๙๔,๘๙๕.๓๗
ค่าใช้จ่าย;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๓,๔๓๘,๙๐๐.๐๐	๑๑,๔๙๒,๓๗๐.๖๘	(๑,๙๔๖,๕๒๙.๓๒)
เงินรายได้	๑,๙๕๓,๖๐๐.๐๐	๑,๔๓๔,๙๕๓.๓๓	(๕๑๘,๖๔๖.๖๗)
เงินสมทบการดำเนินงาน	๒,๓๑๑,๙๐๐.๐๐	๑,๓๙๑,๓๓๖.๙๒	(๙๒๐,๕๖๓.๐๘)
รวมรายจ่าย	๑๗,๗๐๔,๔๐๐.๐๐	๑๔,๓๑๘,๖๖๐.๙๓	(๓,๓๘๕,๗๓๙.๐๗)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๕๔,๔๑๘,๕๑๘.๐๔	๕๕,๔๒๖,๖๓๗.๑๗	๑,๐๐๘,๑๑๙.๑๓

● รายรับ

ด้านรายรับเงินรายได้ ในเดือนมีนาคม องค์การฯ มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓,๗๙๔ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ที่ ๓,๓๙๙ ล้านบาท คิดเป็นเงิน ๐.๓๙๕ ล้านบาท โดยที่รายได้ จากการดำเนินงานสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะรายได้ธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้

● ค่าใช้จ่าย

ในด้านค่าใช้จ่ายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่าย รวมจำนวน ๑๔.๓๑๘ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายตามแผนงานโครงการและค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวน ๑๑.๔๙๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๐.๒๖) เป็นค่าใช้จ่ายต้นทุนในการดำเนินธุรกิจตามแบบจำลองธุรกิจ จำนวน ๑.๔๓๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๐.๐๒) รายจ่ายจากเงินกำไรสะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จำนวน ๑.๓๙๑ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๑)

ในภาพรวม...

ในภาพรวมประจำเดือนมีนาคมมีผลการเบิกจ่ายใช้จ่ายต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ จำนวน ๑๗.๗๐๔ ล้านบาท คิดเป็นเงิน ๓.๓๘๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๓.๖๕) โดยมีค่าใช้จ่ายทุกหมวดเงินเบิกต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายสนับสนุนด้านการบริหาร ค่าใช้จ่ายจากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน

● **กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด**

ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ จำนวน ๕๕.๔๒๗ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ จำนวน ๑.๐๐๘ ล้านบาท โดยปัจจัยที่ทำให้กระแสเงินสดสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากการหารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้องค์กรฯ ยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้และเงินสะสมสามารถลดได้ต่ำกว่าแผนงานทุกรายการ

ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	แผนงาน สะสม ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงาน สะสม ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕-มี.ค. ๒๕๖๖)	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๑๑,๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๑๑๑,๒๔๕,๗๐๐.๐๐	-
เงินรายได้	๒๗,๗๖๒,๔๐๐.๐๐	๒๕,๘๐๖,๓๔๐.๔๗	(๑,๙๕๖,๐๕๙.๕๓)
รวมรายรับ	๑๓๙,๐๐๘,๑๐๐.๐๐	๑๓๗,๐๕๒,๐๔๐.๔๗	(๑,๙๕๖,๐๕๙.๕๓)
ค่าใช้จ่าย;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๗๔,๓๗๓,๗๐๐.๐๐	๖๒,๕๙๔,๒๒๓.๕๓	(๑๑,๗๗๙,๔๗๖.๔๗)
เงินรายได้	๑๙,๓๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๒,๖๘๐,๒๔๕.๔๒	(๖,๗๐๕,๒๕๔.๕๘)
เงินสมทบการดำเนินงาน	๘,๕๔๘,๘๐๐.๐๐	๖,๓๕๐,๙๓๔.๓๕	(๒,๑๙๗,๘๖๕.๖๕)
รวมรายจ่าย	๑๐๒,๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๘๑,๖๒๕,๔๐๓.๓๐	(๒๐,๖๘๒,๕๙๖.๗๐)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๓๖,๗๐๐,๑๐๐.๐๐	๕๕,๔๒๖,๖๓๗.๑๗	๑๘,๗๒๖,๕๓๗.๑๗

● **รายรับ**

เมื่อพิจารณาถึงรายรับจากการดำเนินงานสะสมในรอบ ๖ เดือน องค์กรฯ มีรายรับรวมจำนวน ๑๓๗.๐๕๒ ล้านบาท โดยเป็นรายรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๑๑๑.๒๔๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๑.๑๗) เป็นรายรับจากการดำเนินงานขององค์กรฯ จำนวน ๒๕.๘๐๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๘.๘๓) ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ที่ จำนวน ๒๗.๗๖๒ ล้านบาท โดยเฉพาะรายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการอนุรักษ์ รายได้จำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน และรายได้จากการวิจัยและพัฒนา สอดคล้องกับกระแสเงินสดประจำเดือนมีนาคม

ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์จากภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน เปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานทั้งปี จะพบว่าการรายรับจากแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าแบบจำลองธุรกิจอื่น เนื่องจากนี้จากกิจกรรมการให้ความรู้และฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ ทำให้ผลงานดีขึ้น ทำให้รายรับจากเงินรายได้ในรอบ ๖ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๕.๕๖ ของเป้าหมายทั้งปี สูงกว่าเป้าหมายทั้งปีจำนวน ๐.๖๑๙ ล้านบาท

/รายจ่าย

- **รายจ่าย**

ในด้านรายจ่ายสะสมในรอบ ๖ เดือน พบว่าองค์กรฯ มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๑.๖๒๕ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๖๒.๕๙๔ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๖.๖๘) ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑๑.๗๘๐ ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายเพื่อเป็นต้นทุนดำเนินธุรกิจมีจำนวน ๑๒.๖๘๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๕๓) โดยในรอบ ๖ เดือนองค์กรฯ มีรายจ่ายทุกแบบจำลองธุรกิจต่ำกว่าแผนการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานเงินสะสม

- **กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด**

เนื่องจากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายและการได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเร็วกว่าแผนงาน ทำให้กระแสเงินสด ณ สิ้นงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ ๕๕.๔๒๗ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ๑๘.๗๒๗ ล้านบาท แผนงานมีกระแสเงินสดคงเหลือ ๓๖.๗๐๐ ล้านบาท

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

ข้อ ๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามแนวทางที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน เช่น ผลกำไรขาดทุน กำไรเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (Economic Profit) ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน และอื่นๆ

ข้อ ๑๐.๒ คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจบางประเด็น

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๒ (เอกสารแนบ ๑ : กระแสเงินสด (Cash Flow) สะสม ๖ เดือน สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ และขอรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ให้องค์กรฯ นำไปพิจารณาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๖ เดือน และมีข้อสังเกตว่ารายได้ ๖ เดือนยังต่ำกว่าแผนงาน ประมาณ ๑.๙ ล้านบาท และประเด็นที่การเบิกจ่ายได้น้อยกว่าแผนงานหรือความล่าช้าในการเบิกจ่าย ตามที่ได้รายงานในระเบียบวาระที่ ๔.๓.๑ และให้ข้อเสนอแนะว่า อ.ส.พ. ควรมีการวางแผนเตรียมหารายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม อาทิ เช่น การจัดกิจกรรมหารายได้เพิ่มขึ้น กระตุ้นการขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางต่างๆ และให้ดำเนินการอย่างจริงจังในการควบคุมค่าใช้จ่ายฯ ลดค่าใช้จ่ายต่างๆ (cost saving) และประมาณการเป้าหมายรายได้ที่เพิ่มขึ้นอีก ๖ เดือนหลังจากนี้ เพื่อให้ครอบคลุมเป้าหมายในภาพรวมที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

/๔.๔ ความก้าวหน้า...

๔.๔ ความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวธัญชนก สิงห์คำ (นักทรัพยากรมนุษย์ ๔) ตัวแทนคณะทำงานพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมฯ รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

เพื่อให้เกิดการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมขององค์กรฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และต่อยอดนำไปสู่ความยั่งยืน สอดคล้องตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน ในหัวข้อด้านการจัดการนวัตกรรม คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้มีการประกวดนวัตกรรมในองค์กรฯ และให้มีการนำนวัตกรรมจากการประกวดดังกล่าวมาต่อยอดให้เกิดขึ้นจริง ดังนั้น องค์กรฯ จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ตามคำสั่งองค์กรฯ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบที่บูรณาการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ

การดำเนินงาน

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ซึ่งมีหัวข้อกิจกรรม และความคืบหน้าของดำเนินงาน ใน ๔ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท พันธกิจ แหล่งเรียนรู้ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.ส.พ. สู่สาธารณชนในวงกว้าง ด้วยสื่อโซเชียลมีเดีย (Public Relations)
๒. ระบบการจองเข้าชมสวนออนไลน์ (Booking System)
๓. ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
๔. การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อสังคมโดยสังคม

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

- ๑) หลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๙ ความยั่งยืนและนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

- ๙.๑ การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ระดับ ๔ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับให้รัฐวิสาหกิจมีระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System : CIS) ที่สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการติดตามและรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยท่านศศิ ต. มนต์เสรีนุสรณ์ (ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ) ได้ให้การสนับสนุนเงินรางวัลในการประกวดครั้งนี้ และนายเจนวิทย์ คราประยูร เป็นที่ปรึกษาให้กับคณะทำงานนวัตกรรมฯ โดยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

๑. การประกวด TikTok ครั้งนี้เป็นการเปิดช่องทางในการสื่อสารให้กับประชาชนให้รู้จักสวนพฤกษศาสตร์มากยิ่งขึ้น และขอให้มีการต่อยอดการประกวดไปสู่สาธารณชนในวงกว้างขึ้น อาทิเช่น การนำคลิปจากการประกวดไปเผยแพร่ต่อในสื่อช่องทางอื่น อาทิเช่น Facebook Instagram และให้มีการแข่งขัน Share คลิป เป็นต้น

/๒. อ.ส.พ. ...

๒. อ.ส.พ. อาจขยายผลไปสู่การประกวดทำ Content เรื่องพันธุ์ไม้ ประโยชน์ของพันธุ์ไม้ หรือประเด็นที่น่าสนใจของสวนพฤกษศาสตร์ จากกลุ่มบุคลากรภายใน อ.ส.พ. ซึ่งจะมีข้อมูลในเชิงลึกมากกว่ากลุ่มประชาชนทั่วไปซึ่งต้องมีการจัดทำ Content ที่สร้างความน่าสนใจโดยบุคลากรของ อ.ส.พ. ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการต่อเนื่อง

๓. การจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมฯ ดังกล่าว ถือเป็นรูปแบบกิจกรรมใหม่ๆ ขององค์การฯ ซึ่งควรมีการส่งเสริมและขยายไปสู่สวนพฤกษศาสตร์สาขาต่างๆ ด้วย เนื่องจากเห็นว่าเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่ดีมาก ในการสร้างความตระหนักและความสนใจด้านพฤกษศาสตร์ให้แก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น

๔. รูปแบบของการประชาสัมพันธ์ ควรให้ความสำคัญในเรื่องการสร้างความเป็นตัวตนของแบรนด์ อ.ส.พ. ที่มีเอกลักษณ์ชัดเจน เพื่อให้เป็นที่รู้จักและจดจำ ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ตามแพลตฟอร์มต่างๆ อาทิ TikTok ควรมีการติดตามและวัดผล เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในช่องทางนั้นๆ และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา ต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล

จึงขอแนะนำคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล และให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะองค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล และขอขอบคุณ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ที่ช่วยกำกับดูแลและขับเคลื่อนให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. บุคลากรของ อ.ส.พ. มีความสามารถและมีศักยภาพ จึงควรให้การสนับสนุน ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรเหล่านี้ออกมาช่วยกันเป็นแกนหลักในการพัฒนาต่อไป

๓. ควรสานต่อโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นำผลงานชนะการประกวดครั้งนี้เป็นหลักในการพัฒนาต่อยอดสู่ความเป็นมืออาชีพต่อไป ส่วนผลงานอื่นๆ ที่ไม่ได้รับรางวัลก็ควรรวบรวมเพื่อนำไปใช้ในด้านที่เกี่ยวข้องและต่อยอดผลงาน และมีการสื่อสารสู่สาธารณชน และหน่วยงานภายนอกผู้สนใจเข้ามาให้การสนับสนุนต่อไป

๔. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ควรขยายความร่วมมือไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและโครงการให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างในพื้นที่และทั่วประเทศ ได้แก่ โครงการเยาวชนรักษ์พงไพร ฯลฯ ขอฝากให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ประสานงานและขับเคลื่อนโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๕ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

/เรื่องเดิม

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ร่วมกับ Risk Owner เพื่อวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยง การกำหนดโอกาสเกิดและผลกระทบในการประเมินระดับความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการของทุกประเด็นความเสี่ยง โดยดำเนินการภายใต้หลักการ COSO ๒๐๑๗ และเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วยความเสี่ยง ๔ ด้าน ๕ ประเด็นความเสี่ยง

การดำเนินงาน

ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ได้มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ทั้ง ๕ ประเด็น และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยมีระดับผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของแต่ละประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ก่อนการบริหารจัดการ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๖	ไตรมาส ๒/๒๕๖๖
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)			
SR๐๑ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวขององค์กร ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๕x๕=๒๐	๕x๓=๑๕	๕x๒=๑๐
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)			
OR๐๑ : ความเสี่ยงจากปัญหาด้านอัตรากำลังคน สภาพการจ้างงานของกลุ่มลูกจ้างโครงการ (OR๐๑)	๕x๕=๒๕	๕x๕=๒๕	๕x๕=๒๕
OR๐๒ : ความเสี่ยงจากการบริหารทุนมนุษย์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ	๕x๕=๒๕	๕x๑=๕	๕x๑=๕
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)			
FR๐๑ : ความเสี่ยงจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	๕x๔=๒๐	๑x๑=๑	๒x๑=๒
ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)			
CR๐๑ : ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่	๕x๔=๑๖	๒x๒=๔	๒x๒=๔

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑) หลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๘)

๗.๑ การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ระดับ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครบถ้วน

๒) หลักเกณฑ์ด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หัวข้อที่ ๕ ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล (Information Communication & Reporting) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

/๕.๒ การติดตาม...

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน

ระดับ ๑ มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกิจกรรมการควบคุม (Existing Control) ที่กำหนดครบถ้วน โดยรายงานผลต่อผู้บริหาร ประสานงาน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และนำส่งรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ได้พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงฯ ไตรมาสที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงขององค์การฯ สาเหตุหลักหลายปัจจัยมาจากเรื่องการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานในหลายประเด็น ซึ่งใน ปัจจุบันองค์การฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้าง ค่าตอบแทน และให้ที่ปรึกษามาวางระบบการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการและนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ หรือที่ปรึกษา เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ด้านความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ ปัจจุบันได้มีการ ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ๓ แห่ง ได้แก่ สุพรรณบุรี พังงา และขอนแก่น (ในส่วนพื้นที่ดำเนินการที่อำเภอพล จำนวน ๗๒ ไร่) ในด้านการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์พื้นที่อื่นๆ ได้มีการดำเนินการตามกระบวนการที่กรมป่า ไม้และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนดแล้ว และขอให้มีการเร่งรัดประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่าง ใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

๓. ความเสี่ยงจากปัญหาด้านอัตรากำลังคน สภาพการจ้างงานของกลุ่มลูกจ้าง โครงการ ซึ่งยังอยู่ในระดับสูงมาก โดยปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้มีการผลักดันเรื่องการจัดทำโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังใหม่ ซึ่งคาดว่าจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในขณะที่เดียวกันเรื่องการปรับปรุงระเบียบหรือ วิธีการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์อาจยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปมากกว่าที่มีอยู่ปัจจุบัน เนื่องจาก ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขนานพอสมควร และอาจก่อให้เกิดความสับสนในการบริหารจัดการมาก ยิ่งขึ้น ซึ่งควรขอให้สถานการณ์ภายในองค์กรมีความนิ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่งก่อน ทั้งนี้ สิ่งสำคัญในปัจจุบันคือ การจะนำองค์กรอย่างไรภายใต้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีจำกัด โดยผู้บริหารต้องมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิด และ ปกครองดูแลด้วยความเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีอยู่ให้คงอยู่กับ องค์กรฯ ต่อไป

๔. องค์กรฯ ควรมีการสื่อสารภายในองค์กร ระหว่างทีมบริหาร (ระดับหัวหน้างาน ขึ้นไป) เพื่อรับทราบประเด็นความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงขององค์กรฯ ซึ่งจะเป็โอกาสในการทบทวนแนว ทางการดำเนินงานและวิธีการแก้ไขร่วมกันต่อไป

๕. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ Generation หรือช่วงวัยที่ต่างกันของ บุคลากร ซึ่งมีความคิด ทัศนคติ ค่านิยมที่แตกต่างกัน เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้นำองค์กรต้องมีแนวทางในการบริหาร จัดการและวิธีการแก้ไขปัญหาคือที่ตรงรับ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/รายละเอียด...

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยนำเสนอ Powerpoint แสดงรายละเอียดประเด็นความเสี่ยง อ.ส.พ. ในปี ๒๕๖๖ เนื้อหาประกอบด้วยความเสี่ยง ๔ ด้าน ๕ ประเด็นความเสี่ยง และแสดงรายละเอียด ผลกระทบและโอกาส (ประเมินผล (คะแนน)/ระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) สาเหตุและการดำเนินงาน

จึงขอเรียนเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

นายวิฑูรย์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ปัจจุบัน อ.ส.พ. ได้สรรหาบรรจุในอัตราที่ว่าง ตำแหน่งผู้ช่วยภัณฑารักษ์ ๑ อัตรา และเริ่มงานต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้ และการสรรหาตำแหน่งระดับรองผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ฝ่ายบริหาร และฝ่ายวิชาการ ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ ๓ อัตรา ได้แก่ สำนักบริหาร สำนักส่งเสริมความรู้ และสำนักตรวจสอบ ได้ขอคำชี้แนะเรื่องคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ฯ กับประธานอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี ซึ่งได้รับคำแนะนำแล้วในเบื้องต้นแล้วและแนะนำให้ไปขอรับคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ ที่เคยดำเนินการมาก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จึงได้ประสานนัดหมายกับประธานคณะกรรมการสรรหา (ดร.วีระชัย ณ นคร) และในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จะได้จัดเตรียมข้อมูลคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เดิม ประกอบกับคุณสมบัติหลักเกณฑ์ของ สปร. (บริษัทที่ปรึกษาฯ) ที่กำหนดไว้ใหม่ แล้วนำไปหารือและขอรับความเห็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ดร.วีระชัยฯ ประธานคณะกรรมการฯ จากการสรรหาก่อนหน้านี้ เพื่อจะได้นำมาเป็นข้อสรุปในการนำเสนอคัดเลือกและสรรหาในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวข้างต้น สำหรับการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน จะได้นำเสนอและหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

- ความเสี่ยงจากปัญหาด้านอัตรากำลังคน สภาพการจ้างกลุ่มลูกจ้างโครงการที่ยังมี ปัญหาประมาณ ๑๐๒ อัตรา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เกิดสะสมมาเป็นเวลานานแล้ว โดยแบ่งระยะเวลาแก้ไขปัญหาดังกล่าวจนสำเร็จจุลวงใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ ปี สำหรับที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ นี้ อ.ส.พ. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๒๐ อัตรา

- ประเด็นความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์พื้นที่ ได้มีการติดตามเร่งรัด และรายงานความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาลงสู่ระดับปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- ประเด็นความเสี่ยงจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เรื่องการจัดกิจกรรมหารายได้เพิ่มขึ้นซึ่งได้พยายามแสวงหารายได้ให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ และได้มีการวางแผนความร่วมมือกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงฯ ภายใต้โครงการ “ตัวใจเดียวเที่ยวทุกที่” อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะทำงานฯ คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งดำเนินการกิจกรรมข่าวสรรพสิ ที่จะมีการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมชม และดำเนินการอีกหลายกิจกรรม ฯลฯ

และเรื่องการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้รับทราบและเข้าใจ บริบทขององค์กรในมิติต่างๆ ได้มีการสื่อสารภายในองค์กรสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ได้มีการประชุมสื่อสารกับทีมผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป และพยายามที่จะสื่อสารกับบุคลากรภายในทั้งพนักงานและลูกจ้างในลักษณะ Cloud Hall อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงทุกระดับ ซึ่งใน ๖ เดือนที่ผ่านมา (ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖) ได้ดำเนินการแล้วประมาณ ๓ ครั้ง และในเดือนนี้จะมีการในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

/ความเห็น...

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และขอขอบคุณคณะอนุกรรมการฯ ช่วยกำกับติดตามและให้คำชี้แนะการดำเนินงาน ด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่ยังมีความเสี่ยงสูง (ช่องสีแดง) ให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด แล้วให้ผลความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรค และขอคำชี้แนะในคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อช่วยปรับปรุงแนวทางแก้ไขและดำเนินงานต่อไป

๒. เรื่องการคัดเลือกสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ที่ใกล้เกษียณอายุ งานในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการตามแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ดังกล่าว หากกรณีไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่กำหนดไว้ตามแผนฯ ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ควรนำเสนอและหารือในคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ขอให้ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางของกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้เหมาะสมครบถ้วนและถูกต้องด้วย แล้ว นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๖ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

นายปิวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ) รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น ซึ่งกำหนดเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๑๐
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๕๐
๓. Core Business Enabler ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๘ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ซึ่งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการประเมินผล และในปัจจุบันได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวร่วมกันเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

อ.ส.พ. ได้มอบหมายแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ประเมินผลดังกล่าว ในการประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในการนี้ งานพัฒนาประสิทธิภาพและ ติดตามประเมินผล ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) มีดังนี้

/เกณฑ์การ...

เกณฑ์การดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒
๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๑๐	๒.๐๐	๒.๐๐
๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	๕		
๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๑.๑.๑ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๕๐	๑๔.๐๐	๑๔.๐๐
● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน			
๒.๑ การวิจัยด้านพฤกษศาสตร์	๒๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๑.๑ การเพิ่มจำนวนนักวิชาการและนักวิจัย	๗.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๑.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ.	๗.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๑.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๒ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๒.๔ ความสำเร็จของการอนุรักษ์ พันธุ์ และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๓. ด้าน Core Business Enablers	๔๐	๒๔.๑๘ (ผลการดำเนินงานตามแผน)	๔๕.๙๖ (ผลการดำเนินงานตามแผน)
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๑๕.๐๓	๒๑.๓๒
๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	๑๑.๒๕	๒๒.๕๐
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	๕	๑๓.๖๙	๒๖.๑๔

เกณฑ์การดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	๕	๓๓.๓๗	๒๖.๗๖
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๕๒.๓๘	๕๕.๒๙
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๑๑.๗๕	๖๙.๕๐
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๑๘.๓๓	๗๙.๑๖
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๓๗.๘๕	๖๔.๘๑
รวมคะแนน	๓๐.๐๒	รวมร้อยละความสำเร็จตามแผน	รวมร้อยละความสำเร็จตามแผน
คะแนนถ่วงน้ำหนัก	๑.๕๐๐๙	๒๔.๑๘	๔๕.๖๙

ดังนั้น ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ได้คะแนน ๓๐.๐๒ คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๕๐๐๙ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙

ข้อกำหนด/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๑๐ การติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ร้อยละ ๕)

ระดับที่ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- การติดตามผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงิน เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง) ความคืบหน้าในการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และอื่นๆ

ระดับที่ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยมีประเด็นข้อเสนอแนะที่สำคัญสรุปนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ดังนี้

๑. เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของสวนพฤกษศาสตร์ระยะยังมีความล่าช้ากว่าแผนงาน เนื่องจากปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบก่อสร้าง ซึ่งกระบวนการต่อไปคือการยื่น

/ขออนุญาต...

ขออนุญาตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยคาดว่าจะสามารถก่อนนี้ผู้กัพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ แต่อาจไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ จึงขอให้มีการเตรียมดำเนินการเรื่องการขอเงินไว้เบิก เหลื่อมปีให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ในส่วนของกระบวนการประสานงานกับจังหวัดหรือหน่วยงานภายนอก หากมีปัญหา หรือข้อขัดข้องใด ได้มอบหมายให้หารือและขอความอนุเคราะห์จากพลเรือเอก ดร.สมัยฯ ในการช่วย ประสานงานได้

๒. การดำเนินงานตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์เพื่อขอรับรองมาตรฐาน BGCI ซึ่ง อ.ส.พ. ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับที่ ๒ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอให้ เตรียมการเรื่องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและความสำเร็จในการเป็นสวนพฤกษศาสตร์ แห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับรองมาตรฐานในระดับนี้ ทั้งนี้ขอให้เตรียมการดำเนินงานเพื่อ ยกระดับให้ได้มาตรฐานระดับที่ ๓ ให้ได้ตามเป้าหมายในปี ๒๕๖๘ ด้วย

๓. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งจากแผนการดำเนินงาน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากมีข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งนี้ ในส่วนของแผนการดำเนินงาน ควรกำหนดเป็นกิจกรรมหลักที่ต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละไตรมาส ซึ่งไม่ควรตกเป็นกิจกรรมย่อยมากเกินไป และหากไม่เร่งรัดดำเนินการ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ อาจให้หน่วยงานรับผิดชอบปรับปรุงรูปแบบการกำหนดแผนงานให้ สอดคล้องกับผลลัพธ์การดำเนินงานที่ต้องการ และใช้ในการติดตามการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญที่สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กรฯ ในระยะยาว ควรเป็นกลยุทธ์ที่มาจากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และความเก่งของบุคลากรของสวนพฤกษศาสตร์ อาทิเช่น การวิจัยพืชสมุนไพร การรับรองสายพันธุ์พืช โดยการเชื่อมโยงกับ BCG Model ซึ่งการเป็นประเด็นที่เชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงในการรักษานักวิชาการไว้ให้อยู่ โดยในปัจจุบันคณะกรรมการฯ และผู้บริหารอยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อการปรับปรุงกฎระเบียบในเรื่องการแบ่งปันผลประโยชน์ให้กับนักวิชาการ ดังนั้น ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จโดยเร็วและรายงานให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบอย่างต่อเนื่อง

๕. เนื่องจากปัจจุบันเข้าสู่ช่วงฤดูการท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง และเทศกาล สงกรานต์ ซึ่งคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวเข้ามาจำนวนมาก ในขณะที่โครงการก่อสร้างต่างๆ ยังมีความล่าช้า อาจ ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการนักท่องเที่ยวได้ จึงควรมีการวางแผนและเตรียมการให้เรียบร้อย ไม่ว่าจะเป็นจุด การให้บริการ เจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาได้อย่าง เพียงพอ

๖. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนให้ ละเอียดครบถ้วน รวมทั้งต้องมีการจัดทำเอกสารประกอบที่ครบถ้วน มีการสื่อสารกับผู้ประเมินให้เข้าใจใน ทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ผลประเมินองค์กรฯ ที่มีสิ่งสะท้อนประสิทธิภาพขององค์กรฯ ดียิ่งขึ้น แต่ใน ขณะเดียวกันก็ขอให้มีความสำคัญกับงานที่เป็นภารกิจหลักขององค์กรฯ ด้วย โดยเฉพาะในเรื่องการขยายผลเรื่อง การศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์พืชสมุนไพรต่างๆ ของประเทศไทย

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖ (เอกสารแนบ : ๑ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โดยนำเสนอ Powerpoint แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รายกิจกรรม/น้ำหนัก/ค่าเกณฑ์ผลการดำเนินงาน

/จึงขอ...

จึงขอนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ได้คะแนน ๓๐.๐๒ คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๕๐๐๙ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙ ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ได้คะแนน ๓๐.๐๒ คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๕๐๐๙ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกคณะที่เกี่ยวข้องที่ช่วยกำกับดูแลทุกตัวชี้วัด ได้แก่ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ คณะอนุกรรมการวิชาการฯ และได้สอบถามตัวชี้วัดที่น่าเป็นห่วงยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายและขอให้ อ.ส.พ. เร่งรัดและติดตามอย่างใกล้ชิด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเบิกจ่ายงบลงทุน ๔ รายการ (๑๐.๑ ล้านบาท) และแผน eco-efficiency มอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนในการวัดและประเมิน eco-efficiency แล้วให้รายงานคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๗ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามมติคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และกฎบัตรคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ข้อ ๔.๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากหน้าที่ โดยคณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งจะครบวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ประธานคณะกรรมการฯ จึงได้มอบหมายในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้จัดทำร่างสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน ทั้งนี้ หากมีเรื่องใดที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือต้องขับเคลื่อนในระยะยาว จึงได้เตรียมการส่งมอบให้คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับทราบต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว นำเสนอในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

/เพื่อพิจารณา...

เพื่อพิจารณาร่างสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและประสิทธิภาพการประชุมของคณะอนุกรรมการ
๒. สรุปผลการดำเนินงาน
 - ๒.๑ การขับเคลื่อนและกำหนดนโยบาย
 - ๒.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๒.๓ การควบคุม ติดตาม และกลั่นกรองแผนงานที่สำคัญ
 - ๒.๔ การวางระบบบริหารจัดการ
 - ๒.๕ การริเริ่มงาน/โครงการใหม่
๓. ประเด็นที่ต้องมีการขับเคลื่อนในช่วงถัดไป

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี
๒. มติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กฎบัตรคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ข้อ ๔.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากหน้าที่ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ อ.ส.พ.

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗ (เอกสารแนบ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน) โดยนำเสนอ Powerpoint แสดงรายละเอียดแต่ละหัวข้อสาระสำคัญการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ดังนี้

- องค์ประกอบและประสิทธิภาพการประชุมของคณะอนุกรรมการ
- การขับเคลื่อนและกำหนดนโยบาย
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การควบคุม ติดตาม และกลั่นกรองแผนงานที่สำคัญ
- การวางระบบบริหารจัดการ
- การริเริ่มงาน/โครงการใหม่
- นำเสนอประเด็นขับเคลื่อนที่จำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนและผลักดันต่อไป

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบสรุปผลการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามที่คณะอนุกรรมการฯ นำเสนอ
๒. ขอฝากให้ฝ่ายบริหาร เร่งดำเนินการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ทุกแห่ง ให้สำเร็จลุล่วงและเห็นผลเป็นรูปธรรม ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ และควรจัดลำดับความสำคัญการพัฒนา สวนพฤกษศาสตร์ รวมทั้งขับเคลื่อนเรื่องการอนุรักษ์และวิจัยฯ
๓. ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับฝ่ายเลขาฯ ของอนุกรรมการทุกคณะ ให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละคณะ โดยพิจารณาตามตัวอย่างของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

ในหัวข้อ...

ในหัวข้อประเด็นเนื้อหาในการสรุปผลงานฯ แล้วนำเสนอในคณะกรรมการและอนุกรรมการของแต่ละคณะ
พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม
ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๘ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ ๓๑ ปี

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเกศินี กานต์ เอกกิตติธณภูมิ
(รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้ฯ) รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดงานวันคล้ายวัน
สถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ ๓๑ ปี ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๗
เมษายน ๒๕๓๕ ซึ่งตามมาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป จึงทำให้วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๕ เป็นวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วัตถุประสงค์
การจัดกิจกรรมเพื่อระลึกถึงการก่อตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และเพื่อมุ่งเน้นในการเชื่อมความสัมพันธ์ของ
บุคลากรองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในปีนี้กำหนดจัดงานเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ
สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ได้แก่

กิจกรรมการจัดนิทรรศการ ๓๑ ปีแห่งการสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) เป็นองค์กรของประเทศที่มีหน้าที่ในการบริหารกิจการด้านสวนพฤกษศาสตร์
เป็นสถาบันทางวิชาการด้านพืชที่รวบรวมพันธุ์พืชอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิจัย อนุรักษ์
จัดแสดงและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สาธารณชน และถือได้ว่าสวนพฤกษศาสตร์ เป็นดัชนีชี้วัดความเจริญของ
ประเทศ ตลอดระยะเวลา ๓๑ ปี องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้มีการรวบรวมพันธุ์ไม้มีชีวิต มากกว่า
๕,๓๐๐ ชนิดในจำนวนนี้เป็นพืชหายาก เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของประเทศ ๕๖๕ ชนิด พืชวงศ์กล้วยไม้ ๖๓๐
ชนิด พืชวงศ์ขิงข่า ๓๐๕ ชนิด พืชสมุนไพร ๔๗๐ ชนิด มีการรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้แห้ง สำหรับการ
ศึกษาวิจัยและการอ้างอิงทางพฤกษศาสตร์ ในหอพรรณไม้สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน
มากกว่า ๑๒๘,๗๘๖ ตัวอย่าง (จัดจำแนกใน ๓๓๗ วงศ์ ๒,๘๘๔ สกุล ๑๔,๕๗๘ ชนิด) ครอบคลุมชนิดพันธุ์พืช
ของประเทศมากกว่าร้อยละ ๙๐ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลพรรณไม้ผ่านทางเว็บไซต์ และได้มีการรวบรวมและ
บำรุงรักษาพันธุ์พืชที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์นำกลับไปจัดปลูกในถิ่นกำเนิดตามธรรมชาติร่วมกับเครือข่ายในชุมชน
ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สาขาในสังกัด อ.ส.พ. ทั้ง ๕ แห่ง ได้แก่ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น
และสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย รวมทั้งสิ้น ๕๑ ชนิด นอกจากนี้ ยังได้มีการรวบรวม จัดทำตัวอย่าง
แมลง เพื่อการศึกษาวิจัยและการอ้างอิง จำนวน ๑๗๒,๓๖๘ ตัวอย่าง ๒,๐๔๐ ชนิด อ.ส.พ. ได้มีการดำเนินงาน
วิจัยพื้นฐาน งานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์ และงานวิจัยเพื่อการพัฒนา โดยนักอนุกรมวิธาน อ.ส.พ. ได้ค้นพบพืชชนิด
ใหม่ของโลกและตีพิมพ์เผยแพร่ผลการศึกษาวิจัย ๖๓ ชนิด อาทิเช่น โสภเภลียงแม่เมย กระเจียวอรุณ ช่อม่วง
พิทักษ์ กระเจียวลำปาง กระเจียวสรรพศรี กระเจียวสุพรรณ กะพ้อเขาจันทร์ ประทัดสุเทพ ก้ามกั้งภูววิ เอื้องศรี
เชียงดาว กระเจียวงาม ก้านดำใบงาม ก้านดำทองแถม เปราะภูแม่ฮ่องสอน ชมพูสิริน

นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพพืชพื้นเมืองของไทย อาทิ พืชสกุล
มหาหงส์ มะเดื่อหัวว่า ซ้อ อุนป่า ตะไคร้ต้น คำมอกหลวง ดาหลา ฯลฯ นำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
บนพื้นฐานของความยั่งยืน โดยมีการจดอนุสิทธิบัตร จำนวน ๙ อนุสิทธิบัตร จดทะเบียนกล้วยไม้สายพันธุ์ใหม่ ๖
สายพันธุ์ ใน Royal Horticultural Society รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

/และความ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

และความหลากหลายทางชีวภาพ (MOU) ในประเทศ ๔๒ ฉบับ และต่างประเทศ ๑๕ ฉบับ

กิจกรรมสานสัมพันธ์ ได้แก่

- พิธีไหว้ศาลพระภูมิ
- พิธีสงฆ์
- พิธีไหว้สักการะ ศาสตราจารย์ดร.สง่า สรรพศรี
- จัดนิทรรศการผักพื้นบ้าน อาหารล้านนา
- กิจกรรมสานสัมพันธ์ “การแข่งขันลาบลีลา ลาบเมือง นึ่งข้าวเหนียว”
- กิจกรรมสานสัมพันธ์ ประกวดการแต่งกายผ้าพื้นถิ่นสวยงาม “เทพบุตร เทพธิดา ผ้าพื้นถิ่น”
- รับประทานอาหารร่วมกัน
- กิจกรรมสานสัมพันธ์ “ดนตรีในสวน (มนต์เสน่ห์ เพลงเหนือ)”

รายนามผู้สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่สโมสรพนักงานและลูกจ้าง อ.ส.พ.

ในการดำเนินงาน มีรายนาม ต่อไปนี้

๑. นายพงศ์บุญย์ ปองทอง ประธานคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์ คณะกรรมการฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ดร.ทิวา สรรพกิจ ผู้ร่วมก่อตั้ง อ.ส.พ. จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. สโมสรพนักงานและลูกจ้าง อ.ส.พ. จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. เจ้าภาพร่วมถวายสังฆทาน ประกอบด้วย

- ดร.รัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์
- นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธนภูมิ
- นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์
- นายคณิต โพธิจินดา
- นายสมควร สุขเอี่ยม
- นางจิตาภา ระวีวรรณ
- นายวรวิทย์ ชนะไพริน
- นางสาวสุจินดา สอนพุด
- นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน

๖. เจ้าภาพร่วมถวายปัจจัย ประกอบด้วย

- นายวิชนะ บุญชัย
- นางสาววิไล อินตะปวง
- ว่าที่พันตรีพงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์
- นางสาวกนกวรรณ ชูทาน

๗. เจ้าภาพถวายอาหารเพล ประกอบด้วย

- นายสุกิจ วงศ์ษานันท์ และคุณนงลักษณ์ ชันซัด พร้อมครอบครัว

๘. รายนามผู้ร่วมสนับสนุนงบประมาณ กิจกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย

- ดร. ปิยะเกษตร สุขสถาน
- กลุ่มงานวิจัย เพื่อการพัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการเคมี

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘ (เอกสารแนบ ๑ :

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ ๓๑ ปี)

โดยนำเสนอ...

โดยนำเสนอ Powerpoint รายละเอียดการจัดกิจกรรมต่างๆ และรูปภาพประกอบ

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ ๓๑ ปี

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) กล่าวเพิ่มเติม ขอขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนฯ ทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ และขอบคุณบุคลากร อ.ส.พ. ทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดีและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ ๓๑ ปี และขอให้นำข้อมูลที่รวบรวมในโอกาสครบรอบครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ) รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การฯ ได้ส่งผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และบริษัทที่ปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามวิธีการขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น โดยเบื้องต้นองค์การฯ ได้คาดการณ์ผลคะแนนของปี ๒๕๖๕ รวมผลการดำเนินงานด้านที่ ๓ ที่ประมาณการจากผลปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓.๔๗๕๑ บวกเพิ่ม Handicap ร้อยละ ๔๐ คะแนนคาดการณ์ เท่ากับ ๓.๗๔๑๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๑๙.๒ /๑๑๗๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เบื้องต้นก่อนการตรวจสอบงบการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยผลการประเมินในปี ๒๕๖๕ อ.ส.พ. มีผลคะแนนการประเมินที่ ๓.๕๘๖๗ คะแนน สรุปได้ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

เกณฑ์วัดการประเมิน	น้ำหนัก	ผลคะแนนประจำปี ๒๕๖๔	ผลคะแนนประจำปี ๒๕๖๕	ร้อยละเพิ่ม (ลด)
๒. การดำเนินงานตามนโยบาย	๒๕	๔.๑๓๖๔	๔.๒๐๐๐	๑.๕๔
๓. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๓๕	๔.๐๗๘๙	๕.๐๐๐๐	๒๒.๕๘
๓. Core Business Enablers	๔๐	๑.๖๖๔๑	๑.๗๕๒๒	๕.๒๙
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๑.๕๕๓๓	๑.๗๙๐๐	๑๕.๒๔
๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	๑.๘๖๕๐	๑.๙๐๖๗	๒.๒๔
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๑.๖๘๐๐	๑.๙๑๐๐	๑๓.๖๙
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ	๕	๑.๑๖๒๕	๑.๓๘๐๘	๑๘.๗๘

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

เกณฑ์วัดการประเมิน	น้ำหนัก	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๔	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๕	ร้อยละ เพิ่ม (ลด)
ลูกค้ำ				
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๑.๖๙๐๘	๑.๔๒๖๔	-๑๕.๖๔
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๒.๐๗๙๘	๒.๑๙๔๘	๕.๕๓
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๑.๒๙๓๐	๑.๓๖๗๑	๕.๗๓
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๑.๙๘๘๓	๒.๐๔๑๖	๒.๖๘
คะแนนถ่วงน้ำหนัก		๓.๔๔๑๘	๓.๕๘๖๗	๔.๒๑

โดยผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รายตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์วัดการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน หลังรวมคะแนน Handicap
๑. การดำเนินงานตามนโยบาย	๒๕	๒๑.๐๐	
๒.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	
๑.๑.๒ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	
๒.๑.๑ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือเพื่อต่อยอดการอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชในการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๕ (๑๐.๐๐)	
๒.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าชมและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๕ (๑๐.๐๐)	
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๓๕	๓๕.๐๐	
● ตัวชี้วัดทางการเงิน		ค่าเกณฑ์ ๕ (๕.๐๐)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายบริหารต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๕		
● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		ค่าเกณฑ์ ๕ (๑๐.๐๐)	
๒.๒ การเพิ่มจำนวนนักวิชาการและนักวิจัย	๑๐		
๒.๓ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๕ (๑๐.๐๐)	
๒.๔ ความสำเร็จของการอนุรักษ์ พันธุ์ และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ	๕	ค่าเกณฑ์ ๕ (๕.๐๐)	
๒.๕ การถ่ายทอดงานวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล	๕	ค่าเกณฑ์ ๕ (๕.๐๐)	

เกณฑ์วัดการประเมิน	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินงาน หลังรวมคะแนน Handicap
๓. Core Business Enablers	๔๐	๑.๗๕๒๒	๒.๒๗๙๒
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๑.๗๙๐๐	๑.๗๙๐๐
๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	๑.๙๐๖๗	๑.๙๐๖๗
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๑.๙๑๐๐	๑.๙๑๐๐
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	๕	๑.๓๘๐๘	๑.๓๘๐๘
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๑.๔๒๖๔	๑.๔๒๖๔
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๒.๑๙๔๘	๒.๑๙๔๘
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๑.๓๖๗๑	๑.๓๖๗๑
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๒.๐๔๑๖	๒.๐๔๑๖
คะแนนก่อน Handicap		๑.๗๕๒๒	๑.๗๕๒๒
Handicap			๐.๕๒๗๐
คะแนนรวม Handicap			๒.๒๗๙๒
คะแนนถ่วงน้ำหนัก		๓.๕๘๖๗	๓.๕๘๖๗

โดยในปี ๒๕๖๕ อ.ส.พ. ได้ปรับลดกรอบงบประมาณเงินร้อยละ ๕ ของกรอบงบประมาณสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ จึงถูกปรับลด ๐.๑๒๕๐ คะแนน ของคะแนนรวม ส่งผลให้คะแนนรวมลดลงจากระดับคะแนน ๓.๗๑๑๗ เป็น ๓.๕๘๖๗ ตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปี ๒๕๖๕

ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานด้าน Core Business Enabler เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนการเพื่อปิด GAP โดยมีผู้อำนวยการฯ เป็นประธาน ได้กำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการไว้ปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ในส่วนของกระบวนการรับทราบผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้กำหนดขั้นตอนให้รัฐวิสาหกิจ ได้รับแจ้งผลคะแนนอย่างเป็นทางการ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการ ลงนามรับทราบผลคะแนนและประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ ภายใน ๓๐ วัน และจะต้องส่งข้อเสนอแนะการปรับปรุงองค์กรตามประเด็นปัญหา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ รายละเอียด และคณะกรรมการประเมินผลฯ ทราบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจแจ้งผลคะแนนและประเด็นปัญหา (เอกสารแนบ ๒)

ในกรณีการอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมินผล ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ จะต้องดำเนินการภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจแจ้งผลคะแนนและประเด็นปัญหา โดยมีเงื่อนไขในการขออุทธรณ์ดังนี้

๑) กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถพิจารณาการอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน เนื่องจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่ครบองค์ประกอบ เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ลงนามและจัดส่งข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

๒) กรณีรัฐวิสาหกิจขออุทธรณ์ผลคะแนนให้เสนอคณะกรรมการฯ รายละเอียด โดยเหตุผลการขออุทธรณ์ผลคะแนน ต้องเป็นข้อเท็จจริงใหม่ซึ่งยังไม่เคยได้รับการพิจารณาในขั้นตอน

/การประเมิน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ รายสาขา โดยให้ความเห็นของอนุกรรมการฯ รายสาขา ถือเป็นที่สุด และให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทราบ

๓) การขออุทธรณ์ผลคะแนนจะต้องดำเนินการก่อนการจัดสรรโบนัสกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจไม่ว่าจะเป็นการจัดสรรโบนัสบางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม และต้องไม่นำคะแนนผลการประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจไปใช้ในการจัดสรรโบนัสจนกว่าการพิจารณาผลอุทธรณ์จะแล้วเสร็จ (เอกสารแนบ ๓)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๑๐ การติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ร้อยละ ๕)

ระดับที่ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- การติดตามผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงิน เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง) ความคืบหน้าในการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและอื่นๆ

ระดับที่ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้รับทราบผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ และเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๕ ที่ระดับ ๓.๕๘๖๗ คะแนน และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. รับทราบผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรฯ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ควรมีการส่งเสริมการต่อยอดงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการลงทุนโดยใช้เงินรายได้ หรือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อก่อให้เกิดผลผลิตใหม่และรายได้กลับคืนมาสู่องค์กรฯ โดยผลงานวิจัยต่างๆ ขององค์กรฯ อาจมีการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบที่สามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้ หากมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านงานวิจัย ขอให้มีการสรุปนำเสนอคณะกรรมการได้รับทราบในการประชุมอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๒. การดำเนินงานขององค์กรฯ ในด้านต่างๆ มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น เนื่องจากที่ผ่านมา คณะกรรมการองค์กรฯ มีบทบาทในการช่วยผลักดันและเสริมสร้างแนวคิด รวมถึงร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ใหม่ในการพัฒนา อ.ส.พ. ที่ค่อนข้างมากพอสมควร แต่ในส่วนของระดับคะแนนประเมินผลบางด้านอาจยังน้อยกว่าผลงาน เนื่องจากมีการวัดผลจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งอาจเกิดจากการสื่อสารขององค์กรฯ กับผู้ประเมินยังไม่ตรงกัน ทั้งนี้ จึงเห็นว่าเรื่องการสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องพัฒนา ในการนำเสนอข้อมูลกับผู้ประเมินเห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน รวมทั้งควรมีการถ่ายทอดข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรฯ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และสามารถนำเสนอข้อมูลไปสู่หน่วยงานภายนอกที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

/๓. คณะอนุกรรมการฯ...

๓. คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามประเด็นข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาทั้ง ๓ ด้าน รวมทั้งความเห็นเพิ่มเติมของกระทรวงการคลัง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณา ก่อนนำเสนอกระทรวงการคลังตามกระบวนการประเมินผลต่อไปด้วยแล้ว

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๒ แบบรับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๓ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๕

และนำเสนอ Powerpoint ผลการประเมินตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ แสดงรายละเอียดเปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๕), ผลการประเมินด้าน Core Business Enabler ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๕ และประเด็นข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาทั้ง ๓ ด้าน และความเห็นเพิ่มเติม ของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ข้อ

จึงขอให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๕ ที่ระดับ ๓.๕๘๖๗ คะแนน ในแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดส่งให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันต่อไป

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามประเด็นข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาที่ได้จากการประเมินผลของคณะอนุกรรมการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงการคลัง เพื่อจัดส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๖๐ วันต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามประเด็นข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหาทั้ง ๓ ด้าน และความเห็นเพิ่มเติมของกระทรวงการคลัง และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นการสรรหาบุคลากร ควรเพิ่มเติมข้อมูลที่ อ.ส.พ. ได้มีการวางแผนเตรียมการในระยะยาวอย่างไร และได้ดำเนินการตามกระบวนการเร่งสรรหาบุคลากรในตำแหน่งสำคัญที่ว่าง รวมทั้งเรื่องแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่คณะอนุกรรมการดูแลกิจการที่ดี ได้มีการพิจารณาและติดตามเรื่องดังกล่าวแล้วหลายครั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือประเด็นปัญหา

๒. ประเด็นการส่งเสริมการต่อยอดงานวิจัยพื้นฐาน ควรเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลที่ อ.ส.พ. ได้ดำเนินการพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนจากปีที่ผ่านมาในด้านการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อโซเชียลต่างๆ เป็นต้น

๓. ประเด็นงบประมาณวิจัยไม่เพียงพอที่จะบรรลุศักยภาพขององค์กร อ.ส.พ. ควรมีการวางแผนกระตุ้นนักวิจัยให้มีการแสวงหาทุนวิจัยมาสนับสนุนการดำเนินโครงการอนุรักษ์และวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น ยกตัวอย่างเช่น การเชิญวิทยากรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มาชี้แนะแนวทางในการหาทุนวิจัยฯ และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคลของนักวิจัย เป็นต้น และให้นำเสนอแนวทางเพื่อขอคำชี้แนะการดำเนินการในคณะอนุกรรมการวิชาการฯ

/๔.ประเด็น...

๔. ประเด็นความเห็นเพิ่มเติมจาก สคร. (๒ ข้อ)

- เรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุน ขอให้ อ.ส.พ. เพิ่มเติมในรายละเอียดตามแผนที่ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้มีการเตรียมการเพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุน ตลอดจนเตรียมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาประจำปีบัญชี

- ด้าน Core Business Enablers รวมทั้งการกำกับติดตามเรื่องโครงสร้างอัตรากำลังที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. เห็นชอบและอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ อ.ส.พ. เพิ่มเติมในรายละเอียดการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมถึงแผนงานแนวทางปรับปรุงและวางแผนดำเนินการในปีถัดไป และให้ขอคำชี้แนะและรายงานความก้าวหน้าดำเนินการในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๕ ที่ระดับ ๓.๕๘๖๗ คะแนน และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะกรรมการ อ.ส.พ. ไปพิจารณาดำเนินการ แล้วนำเสนอกระทรวงการคลังตามกระบวนการประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานความคืบหน้า หนังสือศาลปกครองเชียงใหม่ เรื่อง นัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กรณีพิพาทศูนย์ฝึกอบรม)

นายวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โพธินาม รายงานความคืบหน้าตามหนังสือศาลปกครองเชียงใหม่ เรื่อง นัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กรณีพิพาทศูนย์ฝึกอบรม) ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้ถูกฟ้องคดี และบริษัท เอ็กซ์พลอร์แอนดิสคัฟเวอร์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี ได้มีการประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลปกครองเชียงใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ยื่นข้อเสนอและพิจารณาข้อเรียกร้องของแต่ละฝ่าย แต่ยังไม่สามารถทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันได้ ศาลปกครองจึงได้ให้แต่ละฝ่ายให้กลับไปพิจารณาอีกครั้ง และกำหนดนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระ ๖.๑ เอกสารแนบ ๑ : บันทึกการประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทครั้งแรก และเอกสารแนบ ๒ : ร่างหนังสือรายงานผลการไกล่เกลี่ย (งานกฎหมาย)

เนื่องด้วยองค์การฯ ยังไม่มีแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีในการพิจารณาไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทดังกล่าวไว้ จึงได้มีหนังสือที่ ทส๑๒๐๑/๓๒๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อหารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (นัดไกล่เกลี่ยครั้งถัดไป) หากผู้ฟ้องคดียังยืนยันให้ อ.ส.พ. ชดใช้ค่าเสียหาย อ.ส.พ. จะแถลงศาลว่ากรณีไม่สามารถตกลงกันได้ จึงขอเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคดีของตุลาการศาลปกครองต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ให้งานกฎหมายของ อ.ส.พ. จัดทำตารางเปรียบเทียบประเด็นการฟ้อง/ข้อโต้แย้ง และข้อสรุปแนวทางดำเนินการของ อ.ส.พ. ให้ชัดเจนและสามารถเตรียมชี้แจงเสนอต่อศาลปกครองในวันนัดไกล่เกลี่ยในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

/๖.๒ กำหนด...

๖.๒ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดนัดหมายการประชุม ครั้งที่
๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปวิช เฉลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม